

To be uploaded on the website of the Department & the Institute

No: N-2206/89/2022-NI
Government of India
Ministry of Social Justice and Empowerment
Department of Empowerment of Persons with Disabilities

Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan), Government of India invites applications for the post of Director of 05 National Institutes (Autonomous Bodies under the administrative control of the Department) as per the details given below:-

1. Name of the Institute:

- i. National Institute for Empowerment of Persons with Visual Disabilities (NIEPVD), 116, Rajpur Road, Dehradun-285001.
- ii. National Institute for Empowerment of Persons with Intellectual Disability (NIEPID), Manovikas Nagar, Bowenpally, Secunderabad, Telangana 500009.
- iii. Ali Yavar Jung National Institute for Speech & Hearing Disabilities (AYJNISHD), 12, KC Marg, Rajiv Gandhi Nagar, Santosh Nagar, Bandra West, Mumbai, Maharashtra-400050.
- iv. Indian Sign Language Research and Training Centre (ISLRTC), Module no. 403-405, Fourth Floor, NSIC Business Park, Okhla Industrial Estate, New Delhi - 110020.
- v. National Institute of Mental Health Rehabilitation Sherpur, NH-46 Bhopal Indore Highway, Near Govt. Model School, Sehore Madhya Pradesh - 466001.

2. Method of Recruitment : On Deputation/Contract *

(i) On deputation initially for a period of 3 years and thereafter extendable on yearly basis, after review of performance, as per rules of Government of India governing deputation from time to time

(ii) On Contract, initially for a period of 3 years and thereafter extendable on yearly basis, after review of performance, upto 5 years or till the age of 65 years whichever is earlier.

Vinod

3. Pay Scale/Level : For deputation: Level 13 in the Pay Matrix (Rs. 123100-215900/-)

For contract: Consolidated remuneration of Rs. 1,75,000/- per month with provision of annual increment @ 3%.

4. Age Limit : Maximum age limit will be 56 years for deputation and 62 years for contract (Age shall be reckoned as on closing date of receipt of application).

5. Eligibility Criteria :

For Deputation:-

(A) Officers under Central / State Government / Universities / Public Sector Undertaking / Autonomous / Statutory Organization,

(i) Drawing salary in Level 13 of Pay matrix as per 7th CPC or equivalent grade and minimum 5 years experience of research or rehabilitation or administration in the field of disability

OR

(ii) Drawing salary in Level 12 of the Pay Matrix as per the 7th CPC or equivalent grade with 5 years service in the grade and minimum 5 years experience of research or rehabilitation or administration in the field of disability

OR

(iii) Drawing salary in Level 11 in the Pay Matrix as per the 7th CPC or equivalent grade with 8 years service in the grade and minimum 5 years experience of research or rehabilitation or administration in the field of disability

and

Possessing the following qualifications:-

(B) Essential qualifications and requirements :-

Post Graduate Degree in Special Education or any other discipline from a recognized University/ Institution with 55% marks or equivalent grade.

(C) Desirable Qualifications :-

(i) Ph.D.

Wier

For Contract:-

(A) 15 years experience of research or rehabilitation or administration in the field of disability.

(B) The applicant should be drawing a minimum CTC (Cost to Company) of Rs. 6,00,000/- per annum.

(B) Essential qualifications and requirements:-

Post Graduate Degree in Special Education or any other discipline from a recognized University/ Institution with 55% marks or equivalent grade.

(C) Desirable Qualifications:-

(i) Ph.D.

** Application for Deputation/Contract will be invited together; however, contractual mode will be adopted only after non suitability of candidate for deputation.*

General Conditions:

1. Deputation will be governed as per Central Government rules of deputation as amended from time to time.
2. The applications received without requisite documents or received after the last date will not be entertained. Advance copy of application received from an eligible candidate before last date of receipt of application may be considered provided duly forwarded application with required documents is received before the interview for selection is scheduled.
3. The department / organization while forwarding application may please ensure that the officials who apply for the post shall not be allowed to withdraw their candidature later on in case of their selection.
4. Only shortlisted candidates will be called for interview. The Competent Authority, however, reserves the right to cancel, withdraw or alter the vacancy without assigning any reason.
5. The application in the prescribed format completed in all respects, accompanied by self-attested copies of testimonials/ certificates along with last five years ACRs/ APARs, integrity Certificate and Vigilance Clearance should reach through proper channel (wherever applicable) to Shri Rajesh Kumar Yadav, Joint Secretary, Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan), Room No. 528, 5th Floor, Pt. Deendayal Antyodaya Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003 within 45 days from the date of publication of advertisement in Employment News/ Rozgar Samachar.
6. Applicant selected on contract basis will not be entitled for House Rent Allowance (HRA) / Travelling Allowance (TA).
7. As per the availability, the appointee may be provided with accommodation. The Appointee will be liable to pay license fee as per the applicable norms.

Vins

8. Applicant is required to submit separate application for each Institute.

9. Applicants are required to submit a fee of Rs. 1000/- in the form of a Demand Draft in favour of "PAO, Department of Empowerment of Persons with Disabilities", payable at SBI Shastri Bhawan, New Delhi. Separate Demand Draft shall be enclosed with each application form.



(Vineet Singhal)
Director

APPLICATION PROFORMA FOR THE POST OF DIRECTOR

Name of the Institute to which applied for.....

Applied for on Deputation/Contract.....

1. Name and Address (in Block Letter):

With telephone/mobile number

Passport size
photograph

- 2. Father's Name:
- 3. Date of Birth (in Common Era):
- 4. Date of retirement (where applicable)
- 5. (A) Essential Educational Qualification:

Educational Qualification possessed	Board/ University	Year of passing	%age/ Equivalent Grade	Duration	Main Subject(s)

(B) Desirable Educational Qualification and Experience

- i. Educational Qualification:
- ii. Experience:
- iii. Published papers:

6. Details of Employment, in chronological order starting with the latest. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Organization	Post held/ Designation	From	To	Scale of pay /Emoluments	Nature of duties (in detail)

7. Nature of present employment i.e Ad-hoc or Temporary or Permanent or any other
.....
8. Total emoluments per month now drawn.....
9. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)-
 - a. Central Government.
 - b. State Government.
 - c. Autonomous Organization
 - d. Government Undertaking
 - e. Universities
 - f. Others
10. In case the present employment is held on deputation / contract basis, please state
 - a. The date of initial Appointment.....
 - b. Period of appointment on deputation/ contract.....
 - c. Name of the parent office / organization to which you belong.....
11. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.....
12. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post: Yes/No.....
13. Whether belong to SC/ ST/ OBC/ PwDs
.....

I have carefully gone through the Vacancy circular/ advertisement and undertake that information/details furnished above are correct to the best of my knowledge.

Date.....

Signature of the candidate

Address.....

.....

**CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER / FORWARDING
AUTHORITY**

It is certified that there is no Vigilance/Disciplinary case either pending or being contemplated against Shri/ Smt/ Kum _____, presently working with this Dept/Organization as _____ since _____

2. His/ her integrity is certified as beyond doubt.

3. No major or minor penalty was imposed on Shri/Smt/Kum. _____ during the last 10 years. Details of Penalty imposed (if any) _____

4. The attested copies of the ACRs/APARs for the last 5 years are enclosed.

Place:

(Signature of Employer with seal)

Date:

विभाग और संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड किया जाना है

सं.: एन-2206/89/2022-एनआई

भारत सरकार
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, भारत सरकार नीचे दिए गए विवरण के अनुसार 05 राष्ट्रीय संस्थानों (विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत स्वायत्त निकाय) के निदेशक पद के लिए सामान्य आवेदन आमंत्रित करता है:-

1. संस्थान का नाम:

- i. राष्ट्रीय दृष्टि दिव्यांगजन सशक्तिकरण संस्थान (एनआईईपीवीडी), 116, राजपुर रोड, देहरादून-285001.
- ii. राष्ट्रीय बौद्धिक दिव्यांगजन सशक्तिकरण संस्थान (एनआईईपीआईडी), मनोविकास नगर, बोवेनपल्ली, सिकंदराबाद, तेलंगाना 500009.
- iii. अली यावर जंग राष्ट्रीय वाक् एवं श्रवण दिव्यांगजन संस्थान (एवाईजेएनआईएसएचडी), 12, केसी मार्ग, राजीव गांधी नगर, संतोष नगर, बांद्रा पश्चिम, मुंबई, महाराष्ट्र-400050.
- iv. भारतीय सांस्कृतिक भाषा अनुसंधान एवं प्रशिक्षण केंद्र, मॉड्यूल नंबर 403-405, चौथी मंजिल, एनएसआईसी बिजनेस पार्क, ओखला इंडस्ट्रियल एस्टेट, नई दिल्ली, दिल्ली - 110020
- v. राष्ट्रीय मानसिक स्वास्थ्य पुनर्वास संस्थान (एनआईएमएचआर), शेरपुर, एनएच-46 भोपाल इंदौर हाईवे, सरकारी मॉडल स्कूल के पास, सीहोर मध्य प्रदेश - 466001

2. भर्ती की विधि

: प्रतिनियुक्ति/संविदा पर *

(i) प्रारंभ में 3 वर्ष की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति पर और उसके बाद प्रतिनियुक्ति को नियंत्रित करने वाले भारत सरकार के नियमों के अनुसार प्रदर्शन की समीक्षा के बाद वार्षिक आधार पर विस्तार किया जा सकता है।

(ii) अनुबंध पर, शुरू में 3 साल की अवधि के लिए और उसके बाद प्रदर्शन की समीक्षा के बाद वार्षिक आधार पर 5 साल तक या 65 साल की उम्र तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है।

3. वेतन मान/स्तर

: प्रतिनियुक्ति के लिए: वेतन मैट्रिक्स में स्तर 13 (रु.123100-215900/-)
संविदा के लिए: 3% की दर से वार्षिक वृद्धि के प्रावधान के साथ प्रति माह 1,75,000/- रुपये का समेकित पारिश्रमिक।

Vijay

4. आयु सीमा : प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष और संविदा के लिए 62 वर्ष है जिसकी गणना आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के अनुसार की जाएगी।

5. पात्रता मानदंड :

प्रतिनियुक्ति के लिए: -

(क) केंद्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/स्वायत्त/सांविधिक संगठन के अधीन कार्यरत अधिकारी,

(ii) 7 वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के लेवल 13 में या समकक्ष ग्रेड में अनुरूप पद धारण करना और दिव्यांगता के क्षेत्र में अनुसंधान या पुनर्वास या प्रशासन का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव

अथवा

(ii) 7 वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 में या समकक्ष ग्रेड में पद धारण करना, साथ ही उस ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा, और दिव्यांगता के क्षेत्र में अनुसंधान या पुनर्वास या प्रशासन का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव

अथवा

(iii) 7 वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के लेवल 11 में या समकक्ष ग्रेड में पद धारण करना, साथ ही उस ग्रेड में 8 वर्ष की सेवा और दिव्यांगता के क्षेत्र में अनुसंधान या पुनर्वास या प्रशासन का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव

तथा

निम्नलिखित योग्यताएं रखने वाले:-

(ख) अनिवार्य योग्यताएं और आवश्यकताएं:-

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से विशेष शिक्षा या किसी अन्य विषय में 55% अंकों या समरूप ग्रेड के साथ स्नातकोत्तर डिग्री।

(ग) बांछनीय योग्यताएं:-

(i) पीएच.डी.

Vinay

संविदा के लिए:-

क) दिव्यांगता के क्षेत्र में अनुसंधान या पुनर्वास या प्रशासन का 15 वर्ष का अनुभव।

ख) आवेदक को न्यूनतम सीटीसी 6,00,000/- प्रति वर्ष (कॉस्ट टू कंपनी) रुपये प्राप्त होना चाहिए।

* प्रतिनियुक्ति/संविदा के लिए आवेदन एक साथ आमंत्रित किए जाएंगे; हालांकि, प्रतिनियुक्ति के लिए उम्मीदवार की उपयुक्तता न होने पर ही संविदात्मक मोड अपनाया जाएगा।

सामान्य शर्तें:

1. प्रतिनियुक्ति समय-समय पर संशोधित प्रतिनियुक्ति के नियमों के अनुसार शासित होगी।
2. आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि से पहले एक पात्र उम्मीदवार से प्राप्त आवेदन की अग्रिम प्रति पर विचार किया जा सकता है, बशर्ते चयन के लिए साक्षात्कार निर्धारित होने से पहले आवश्यक दस्तावेजों के साथ विधिवत अग्रेषित आवेदन प्राप्त हो।
3. आवेदन अग्रेषित करते समय विभाग/संगठन कृपया यह सुनिश्चित करें कि जिन अधिकारियों ने इस पद के लिए आवेदन किया है, उन्हें बाद में उनके चयन होने की स्थिति में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
4. केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। हालांकि, सक्षम प्राधिकारी, बिना कोई कारण बताए रिक्ति को रद्द करने, वापस लेने या बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
5. सभी प्रकार से पूर्ण निर्धारित प्रारूप में आवेदन, पिछले पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआर, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और सतर्कता मंजूरी के साथ (जहां भी लागू हो) प्रशंसापत्र/प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ उचित माध्यम से Employment News/रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर श्री राजेश कुमार यादव, संयुक्त सचिव, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, कमरा नंबर 528, 5वीं मंजिल, पं. दीनदयाल अंत्योदय भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003, के पास पहुंचना चाहिए।
6. संविदा के आधार पर चयनित आवेदक मकान किराया भत्ता (एचआरए)/यात्रा भत्ता (टीए) का हकदार नहीं होगा।
7. उपलब्धता के अनुसार, नियुक्त व्यक्ति को आवास उपलब्ध कराया जा सकता है। नियुक्त व्यक्ति लागू मानदंडों के अनुसार लाइसेंस शुल्क का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
8. आवेदक को प्रत्येक संस्थान के लिए अलग-अलग आवेदन जमा करना आवश्यक है।

Vinay

9. आवेदकों को डिमांड ड्राफ्ट के रूप में "PAO, Department of Empowerment of Persons with Disabilities" के पक्ष में 1000/- रुपये का शुल्क जमा करना आवश्यक है जो SBI, शास्त्री भवन, नई दिल्ली में देय होगा | इसे प्रत्येक आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाएगा।



(विनीत सिंहल)

निदेशक

निदेशक के पद के लिए आवेदन प्रपत्र

संस्थान का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया है.....

प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर पद के लिए आवेदन किया है

कृपया विधिवत
अनुप्रमाणित हाल
ही का पासपोर्ट
आकार का फोटो
संलग्न करें

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षर में):

टेलीफोन/ मोबाइल नंबर के साथ

2. पिता का नाम:

3. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में):

4. सेवानिवृत्ति की तारीख (जहां लागू हो)

5. (क) अनिवार्य शैक्षिक योग्यता:

शैक्षणिक योग्यता जो रखते हैं	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	% / समतुल्य ग्रेड	अवधि	मुख्य विषय

(ख) वांछनीय शैक्षिक योग्यता और अनुभव

(i) शैक्षिक योग्यता:

(ii) अनुभव:

(iii) प्रकाशित पेपर्स:

6. रोजगार के विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में नवीनतम से शुरू करते हुए। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है, तो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पेपर संलग्न करें।

संगठन	धारित पद/पदनाम	इस तिथि से	इस तिथि तक	वेतनमान परिलब्धियां	/ड्यूटी की प्रकृति (विस्तार से)

7. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी या कोई अन्य.....
8. अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां.....
9. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण। कृपया बताएं कि क्या निम्नलिखित के तहत काम कर रहे हैं (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं) –

- (क) केंद्रीय सरकार
- (ख) राज्य सरकार
- (ग) स्वायत्त संगठन
- (घ) सरकारी उपक्रम
- (ङ) विश्वविद्यालय
- (च) अन्य

10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के आधार पर धारण की है, तो कृपया स्पष्ट करें -

i. प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख

ii. प्रतिनियुक्ति / अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि

iii. उस मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं

11. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे

12. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप इस पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं: हां/नहीं.....

13. क्या अनु.जा./ अनु. जन.जा./अ.पि.व./ दिव्यांगजन वर्ग से हैं.....

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन ध्यान से पढ़ लिया है और मैं वचन देता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी/ विवरण मेरे ज्ञान में पूरी तरह से सही है।

तिथि.....

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता.....

.....

नियोक्ता / अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जाएगा

यह प्रमाणित किया जाता है कि वर्ष _____ से _____ रूप में
वर्तमान में इस विभाग / संगठन के साथ काम कर रहे
श्री/श्रीमती/कुमारी _____ के विरुद्ध कोई सतर्कता/
अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

3. पिछले 10 वर्षों के दौरान श्री/ श्रीमती/ कुमारी _____ पर कोई छोटी या
बड़ी शास्ति नहीं लगायी गई थी।

लगाई गई शास्ति का विवरण(यदि कोई हो) _____

4. पिछले 5 वर्षों की एसीआर / एपीएआर की सत्यापित प्रतियाँ संलग्न हैं।

स्थान:

तारीख:

(मुहर सहित नियोक्ता के स्ताक्षर)